

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА «МАСТЕР»**

«Согласовано»

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ ДО ЦТ «Мастер»

Локотилова
Г.В. Локотилова

«20» января 20 19 г.



«Утверждено»

Директор

МБОУ ДО ЦТ «Мастер»

Баженова
В.А. Баженова

«20» января 20 19 г.



**Инструкция по охране труда/технике безопасности
при работе с канцелярским ножом
ИОТ – 028 – 2019**

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Настоящая инструкция предназначена для обучающихся в МБОУ ДО ЦТ «Мастер» при работе с канцелярским ножом.
- 1.2. К работе с канцелярским ножом допускаются лица 5-го класса (10 лет), прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте по правилам его безопасной эксплуатации и одетые в спецодежду.
- 1.3. Спецодежда для обучающихся: индивидуальный халат (фартук), косынка.
- 1.4. Обучающий должен знать правила безопасного пользования инструментам.
- 1.5. Травмоопасность (порезы):
 - при работе влажными руками;
 - при работе тупым инструментом;
 - при работе с неисправным инструментом;
 - при несоблюдении правил безопасного обращения.
- 1.6. Канцелярский нож использовать только по назначению.
- 1.7. Канцелярский нож следует хранить закрытым лезвием, в специально отведённом месте.
- 1.8. Работать с канцелярским ножом следует на специальной рабочей доске.

2. Требования безопасности перед работой

- 2.1. Надеть спецодежду и приготовить рабочее место.
- 2.2. Проверить исправность инструмента, он должен иметь надёжное крепление ручки и быть хорошо отточен.
- 2.3. Приготовить рабочую доску.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Выдвигать небольшое количество лезвия (на одно деление).
- 3.2. Работать с ножом на специальной рабочей доске.
- 3.3. В нерабочие моменты нож должен лежать с закрытым лезвием.
- 3.4. Передовать нож вторым лицам исключительно в закрытом виде.
- 3.5. При неисправности канцелярского ножа или поломке лезвия прекратить работу и сообщить педагогу. Продолжать работу только исправным инструментом.
- 3.6. В случае травмирования сообщить немедленно педагогу.

4. Требования безопасности по окончании работы

- 4.1. Закрыть лезвие канцелярского ножа и убрать в специально отведённое место.
- 4.2. Убрать рабочую доску и привести рабочее место в порядок.
- 4.3. Снять спецодежду, руки вымыть с мылом.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 5.1. При неисправности канцелярского ножа (зажима, поломки лезвия, потери режущих свойств и пр.) прекратить работу и сообщить об этом педагогу. Работу разрешается продолжить после замены инструмента.
- 5.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации образовательного учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.